

ස්වේච්ඡා සමාජසේවා සංවිධාන ලියාපදිංචිය සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය
සංවිධානයේ තොරතුරු

01. සංවිධානයේ නම :
.....
02. ලිපිනය :
.....
03. දුරකථන අංකය :ෆැක්ස් අංක
- විද්‍යුත් ලිපිනය.....
04. ප්‍රධාන සම්බන්ධිත පුද්ගලයින් :
05. සංවිධානය ආරම්භක වර්ෂය :
06. වෙනත් ආයතනයක ලියාපදිංචිය ලබා ඇත්නම්;(අ) ආයතනයේ .නම
.....
(ආ) ලියාපදිංචි අංකය (ඇ) ලියාපදිංචිය ලැබූ දිනය
.....
07. සංවිධානයේ අරමුණු (ප්‍රධාන අරමුණු 03 ක් පමණක් සඳහන් කරන්න
i.
ii.
iii.
08. භූගෝලීයවශයෙන් ආරම්භ වන ප්‍රදේශය (අ) දිස්ත්‍රික්කය
(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය
(ඇ) ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා අංකය
09. ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති /ක්‍රියාකාරකම් : (ක්‍රියාත්මක/අපේක්ෂිත)
(ආකෘතියට අනුව තොරතුරු අමුණන්න)

අනු අංකය	ව්‍යාපෘති /ක්‍රියාකාරකම්	කාලය	ඇස්තමේන්තු වටිනාකම	අනුග්‍රහකත්වය	ප්‍රතිලාභීන්

10. සමිති ස්වභාවය
* සුභසාධක සංගම් * මංගල්‍යාධාර සමිති * රියදුරු සංගම්
* කුලභන සමිති/බෞද්ධ සමිති * වෙළඳ සංගම්
* වෙනත් (සඳහන් කරන්න)
11. පවත්නා වර්ෂයේ අපේක්ෂිත වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව රු.(ආකෘතියට අනුව අමුණන්න)
12. සාමාජිකත්වය : යාවජීවසක්‍රීය(ආකෘතියට අනුව අමුණන්න)
13. අරමුදල් සපයන ආයතන/පුද්ගලයින් ඇත්නම් :

අරමුදල් සපයන ආයතන/පුද්ගලයින්	ලිපිනයන්	දුරකථන අංක	විද්‍යුත් ලිපිනය

14. නිලධාරී තොරතුරු (ආකෘතියට අනුව අමුණන්න)

නම	තනතුර	ජා.හැ.අංකය	දු.ක. අංකය	Whatsapp වටිස්ඇප් අංකය	විද්‍යුත් ලිපිනය

15. කාර්යාලීය උපකරණ /වත්කම් :(වෙනම ලැයිස්තුව අමුණන්න)

වත්කම් (ඉඩම්,ගොඩනැගිලි,වාහන,පුටු,හවි ආදිය	ප්‍රමාණය	වටිනාකම

16. බැංකු ගිණුම් විස්තර : (ආකෘතියට අනුව අමුණන්න)

බැංකුවේ නම/ශාඛාව	ගිණුම් වර්ගය	ගිණුම් අංකය	ශේෂය රු.

17.වන මම(ලේකම්ගේනම).....

(සංවිධානයේ නම)1998 අංක 08 දරන පණතින් සංශෝධිත 1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා සමාජසේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචිය හා අධීක්ෂණය කිරීම) පණතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිගැනීමට මෙයින් එකඟ වන අතර මෙම ඉල්ලුම්පත එකී පණතේ විධිවිධාන වලටද ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග වලටද ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන වලටද අනුකූලව යථා පරිදි සම්පූර්ණ කොට ඉදිරිපත් කර ඇති බවට මෙයින් සහතික කරමි.මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සපයා ඇති සියලු තොරතුරු මාගේ දැනුම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවට ද සහතික කරමි.

.....

දිනය

.....

ලේකම්ගේ අත්සන

නම/තනතුර (නිල මුද්‍රාව)

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා අංකය :

.....
.....

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලයේ බලයලත් නිලධාරී නිර්දේශය

.....

දිනය

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය අනුමත කරමි./නොකරමි.

දිනය

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

නව සමිති ලියාපදිංචිය සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු

	විස්තරය	ඇත-√	නැත-x	පිටු අංකය
01	ලියා පදිංචිය සඳහා විධිමත් ඉල්ලීම් ලිපිය			
02	ආයතන ව්‍යවස්ථාව (ලබා දෙන ලද ආකෘතියට අනුව සකසන ලද)			
03	ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘතිය/ක්‍රියාත්මක තොරතුරු (අයවැය විස්තරය සමඟ)			
04	නිලධාරී මණ්ඩල තොරතුරු (නම, තනතුර, ලිපිනය, ජා.හැ.අං,)			
05	සාමාජික නාමලේඛනය (නම, ලිපිනය, ජා.හැ.අං)			
06	පළමු රැස්වීම් වාර්තාව සහ අත්සන් ලේඛනය			
07	ව්‍යවස්ථාව සම්මත කරන ලද වාර්තාව සහ අත්සන ලේඛනය			
08	සහතික කරන ලද විගණන වාර්තාව (ඇත්නම්)			
09	බැංකු ගිණුම් විස්තරය, අයවැය වාර්තාව			
10	පෙර ලියාපදිංචිය ඇත්නම් එම ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපත්			
11	අවසන් වරට පවත්වන ලද රැස්වීම් වාර 02 ක රැස්වීම් වාර්තා හා පැමිණීමේ අත්සන ලේඛන			
12	1 වන උපලේඛනය			
13	11 වන උපලේඛනය			
14	111 වන උපලේඛනය			

වැදගත් - පවත්වාගෙන යනු ලබන පොත් පත් හා මුදල් සම්බන්ධ කටයුතු පැහැදිලි වාර්තා තබා ගත යුතුය.